



SÄCHSISCHER BEHINDERTEN- UND
REHABILITATIONSSPORTVERBAND E.V.
VERBAND FÜR REHABILITATIONS-, BREITEN- UND LEISTUNGSSPORT

Sächsischer Behinderten- und
Rehabilitationssportverband e.V. (SBV)
z. H. Sportkoordinator*in
Goyastraße 2d
04105 Leipzig

Antrag auf finanzielle Förderung eines Stützpunktes

Datum des Antrages	
--------------------	--

1. Der Antragsteller

Verein	
SBV-Mitgliedsnummer	
Ansprechpartner*in	
Telefon / Mobil	
E-Mail	

2. Art des Stützpunktes

Talentstützpunkt Landesstützpunkt Bundesstützpunkt Para Sport

3. Antragsjahr

Antragsjahr	
-------------	--

4. beantragte Summe entsprechend des aktuellem SBV- Leistungssportkonzeptes

Beantragte Summe	
------------------	--

5. Anlage Kostenkalkulation für Stützpunktförderung (Pflicht)

Die Kostenkalkulation ist als Anlage beigelegt.

6. rechtsverbindliche Unterschriften nach §26 BGB

Anlage Kostenauflistung für Stützpunktförderung

Position	Maßnahmen	Berechnung (siehe Anlagen im aktuellen SBV- Leistungssportkonzept)	Soll- Ausgaben (in Euro)	Ist- Ausgaben (in Euro)	Beleg- nummer
Honorartrainereinheiten	Landeskadertraining				
Honorartrainereinheiten	Profilsportunterricht an einer Sportschule				
Mietkosten	Landeskadertraining				
Fort- und Weiterbildungs- kosten für Trainer*innen					
Fort- und Weiterbildungs- kosten für Trainer*innen					
Fort- und Weiterbildungs- kosten für Trainer*innen					
Reise- und Organisationskosten					
Reise- und Organisationskosten					
Reise- und Organisationskosten					
Sonstiges					

Gesamtsumme:		
---------------------	--	--

Hinweise:

- Die Gesamtsumme muss höher als die "beantragte" beziehungsweise "abgerechnete Summe" sein, da der Verein einen Eigenanteil zu leisten hat.
- Die Tabellenspalten „Ist-Ausgaben“ und „Belegnummer“ sind nur bei der Abrechnung auszufüllen.
- Bei "Honorartrainereinheiten" und "Mietkosten" ist explizites "Landeskadertraining" gemeint, kein Vereinstraining.
- Bei "Honorartrainereinheiten" für den "Profilunterricht in der Sportschule" sind 10 Euro pro 45 Minuten anzusetzen.
- Bei den „Maßnahmen“ der „Fort- und Weiterbildungskosten“ ist der Veranstaltungstitel anzugeben. Nachweise sind einzureichen.
- Bei den „Reise- und Organisationskosten“ ist bei „Maßnahmen“ die Veranstaltung einzutragen. Nachweise sind einzureichen.